

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 04.10.2018г.

Утверждено
Приказом МБУ ДО ДТДМ «Истоки»
№ 43/1-02 от 26.09.2018г.
Введено в действие от 26.09.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи «Истоки»

2018г.

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Истоки» (далее – МБУ ДО ДТДМ «Истоки») является органом самоуправления и действует в соответствии с Уставом МБУ ДО ДТДМ «Истоки» и настоящим Положением.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании МБУ ДО ДТДМ «Истоки». Оно вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения настоящего положения вносятся в том же порядке.

1.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по УВР МБУ ДО ДТДМ «Истоки».

1.4. Родительский комитет МБУ ДО ДТДМ «Истоки» создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся. Родительский комитет призван помогать педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты обучающихся, а также организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований МБОУ ДО ДТДМ «Истоки».

1.5. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Уставом МБУ ДО ДТДМ «Истоки»;
- Настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными решениями для исполнения являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ директора.

1.7. Настоящее Положение является бессрочным.

1.8. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением родительского собрания.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Организация мероприятий по улучшению качества обучения, отдыха обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья.

2.4. Обеспечение единства требований к обучающимся.

2.5. Оказание содействия администрации МБУ ДО ДТДМ «Истоки» в достижении уставных целей.

2.6. Содействие администрации МБУ ДО ДТДМ «Истоки» в организации деятельности обучающихся, функционирования образовательного учреждения.

2.7. Участие в укреплении материально-технической базы МБУ ДО ДТДМ «Истоки».

3. Порядок формирования и организация работы родительского комитета школы.

3.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) МБУ ДО ДТДМ «Истоки» простым большинством голосов сроком на 1 год.

3.2. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию МБУ ДО ДТДМ «Истоки». О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

3.3. Из состава родительского комитета избирается председатель, его заместитель и секретарь.

3.4. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) обучающихся, вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения.

3.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.6. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение родительского комитета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым

голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

3.7. О принятом решении родительский комитет должен поставить в известность заместителя директора по УВР и директора МБУ ДО ДТДМ «Истоки».

3.8. Заседание родительского комитета МБУ ДО ДТДМ «Истоки» ведет председатель родительского комитета и заместитель директора по УВР. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

3.9. Для решения вопросов, требующих участия администрации МБУ ДО ДТДМ «Истоки», а также представителей органов местного самоуправления и общественности, они могут приглашаться на заседания комитета. Приглашенные участвуют в работе родительского комитета с правом совещательного голоса, но участия в голосовании не принимают.

4. Функции родительского комитета

4.1. Комитет ОУ выполняет следующие функции:

4.1.1. Оказывает помощь администрации и педагогическим работникам МБУ ДО ДТДМ «Истоки» в установлении связей с родителями (законными представителями) обучающихся в МБУ ДО ДТДМ «Истоки».

4.1.2. Вправе оказывать на добровольной основе помощь образовательному учреждению в укреплении хозяйственной и материальной базы МБУ ДО ДТДМ «Истоки».

4.1.3. Участвует на добровольной основе в подготовке МБУ ДО ДТДМ «Истоки» к новому учебному году.

4.1.4. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.1.5. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.1.6. Оказывает содействие в проведении мероприятий проводимых в учреждении.

4.1.7. Оказывает помощь администрации МБУ ДО ДТДМ «Истоки» в организации и проведении родительских собраний.

4.1.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора МБУ ДО ДТДМ «Истоки».

4.1.9. Обсуждает локальные нормативные акты МБУ ДО ДТДМ «Истоки» по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

4.1.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Выполнение плана работы комитета.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета.

5.5. Документация родительского комитета

5.5.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются представителем родительского комитета.

5.5.2. Протоколы родительского комитета постоянно хранятся в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив МБУ ДО ДТДМ «Истоки» по завершению работы родительского комитета

5.5.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя комитета.