

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ  
«ИСТОКИ»**

**ПРИКАЗ**

от «14» сентября 2020г.

№ 6911-00

«Об оказании платных  
образовательных услуг»

На основании статьи 101 Закона РФ «Об образовании», Постановления Правительства РФ от 05.07.2001 г. за №505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2007 г. №1254 «Об утверждении Порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг государственными образовательными учреждениями Московской области и муниципальными образовательными учреждениями Московской области», Постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 09.07.2010 г. №1072 –ПГ «Об утверждении перечня платных дополнительных образовательных услуг муниципальными учреждениями образования Сергиево-Посадского муниципального района», Постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 05.02.2014г. №128-ПГ «Об организации деятельности муниципальных образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района по оказанию платных образовательных услуг», Постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 29.04.2015г. №555-ПГ «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями Сергиево-Посадского муниципального района», Постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 04.02.2019 №260-ПГ» Об утверждении Порядка оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Сергиево-Посадского муниципального района», Устава, Лицензии № 77696 от 26.09.2018 года и приложения к ней и в целях удовлетворения запроса социума (родителей, законных представителей) на оказание платных образовательных услуг.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Продолжить с 14.09.20 года практику оказания в МБУ ДО ДТДМ «Истоки» платных образовательных услуг:
  - Школа раннего творческого развития;
  - Английский язык;
  - Скорочтение;
  - Ментальная арифметика;
  - Каллиграфияоплачиваемых за счет родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с Уставом.
- 2.Комплектование групп осуществляется на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) с заключением договоров.
- 3.Осуществлять работу по платным образовательным услугам с 14.09.20г. по 14.05.21 г.
4. Назначить родительскую плату:
  - группы детей 3-х и 4-х лет– 3200 рублей «Карусель» за 8 учебных дней в месяц,
  - группы детей 4-6 лет вечерней формы обучения - 4000 рублей за 8 учебных дней в месяц,
  - группы детей 4-6 лет утренней формы обучения – 4500 рублей за 12 учебных дней в месяц,
  - группы детей выходного дня (под руководством Алтуховой И.А.) за 4 учебных дней в месяц -2500 руб,
  - английский язык – 1700 рублей за 8 учебных дней в месяц ;

- скорочтение – 2000 рублей за 4 учебных дней в месяц;
- ментальная арифметика - 2000 рублей за 4 учебных дней в месяц; ;
- каллиграфия - 2000 рублей за 4 учебных дней в месяц;

5. Определить следующие льготы при оплате:

- у «Заказчика» посещают занятия в Школе Раннего Творческого Развития трое или более детей
- (первый ребенок – 100%, второй ребенок – 80%, третий– 50%) при наличии документа о составе семьи.
- у «Заказчика» посещают занятия в Школе Раннего Творческого Развития двое детей (первый ребенок – 100%, второй ребенок – 80%) при наличии документа о составе семьи.
- у «Заказчика» посещает занятия в Школе Раннего Творческого Развития ребенок-инвалид, многодетные семьи, мать одиночки – 80% при наличии документа об инвалидности, многодетной семьи, матери одиночки.
- бесплатно посещают занятия дети педагогов ДТДМ, социальных партнеров и спонсоров.

6. Если ребенок отсутствовал на занятиях, то при наличии справки о болезни, бухгалтер делает перерасчет в счет оплаты за следующий месяц.

7. Утвердить расписание занятий в ШРТР, список педагогических и административных работников:

- Алтухова И.А. – педагог
- Федотова А.В. – педагог
- Касимова Т.А. – директор
- Копылова Е.С. – педагог
- Александрова Е.А. - педагог
- Милюганова В.А. - педагог
- Алтухова Е.А. – педагог
- Наумова Л.В. – педагог
- Кузнецова А.М. - педагог
- Якшина А.А. – гл.бухгалтер
- Мулюкова С.А. – педагог
- Сахнова Е.В. – педагог
- Барнашова К.М. - педагог

8.Заклучить трудовые договора с педагогами дополнительного образования оказывающими платные образовательные услуги с 14.09.2020г. по 14.05.2021г.

9.Родителям (законным представителям) производить оплату через кассу Сбербанка, Сбербанк онлайн.

10.Распределить функциональные обязанности между сотрудниками, оказывающими платные образовательные услуги.

#### **Директор**

- 1.Осуществление и организация платных образовательных услуг.
- 2.Оформление договоров с педагогами дополнительного образования, бухгалтером и родителями.
- 3.Подбор и расстановка педагогических кадров.
- 4.Подготовка приказов по оказанию платных образовательных услуг.
- 5.Анализ организации, содержания и эффективности деятельности ДТДМ «Истоки» (г.Сергиев Посад) по оказанию платных образовательных услуг.

#### **Секретарь**

- 1.Обработка данных обучающихся
- 2.Ведение личных дел обучающихся
- 3.Заполнение документации
- 4.Ведение табеля посещений обучающихся в ШРТР

#### **Куратор ШРТР**

- 1.Комплектование учебных групп.
- 2.Составление учебного плана и расписания.
- 3.Осуществление контроля и руководство за организацией образовательного процесса.
- 4.Контроль ведения журналов.
- 5.Организация и проведение тематических праздников.

#### **Педагог дополнительного образования**

- 1.Разработка учебных программ по предметам.

2. Проведение занятий с повышенной ответственностью.
3. Участие в методической работе.
4. Участие в подготовке тематических праздников.
5. Соблюдение правил техники безопасности.

#### **Главный бухгалтер**

1. Анализирует эффективность и правильность расходования денежных и материальных средств.
2. Прогнозирует последствия запланированной работы по совершенствованию и развитию материально-технической базы учреждения.
3. Планирует:
  - разработку необходимой финансово-хозяйственной документации,
  - мероприятия по проведению ежегодной инвентаризации материальных средств,
  - подготавливает данные по платным образовательным услугам для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.
4. Контролирует:
  - рациональное расходование материальных средств;
  - своевременность и правильность составления отчетной документации по материально-хозяйственной деятельности,
  - осуществляет прием и контроль первичной документации по платным образовательным услугам,
  - отражает в бухгалтерском учете операции, связанные с движением денежных средств и товарно-материальных ценностей,
  - производит начисление и перечисление платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, налогов и других выплат и платежей.
5. Обеспечивает:
  - соответствие осуществляемых материально-хозяйственных операций законодательству РФ,
  - своевременное и правильное оформленное бухгалтерской документации,
  - своевременное представление необходимой отчетной документации в вышестоящие и контролирующие организации.

Директор МБУ ДО ДТДМ «Истоки»



Т.А.Касимова