

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 04.10.2018г.

Утверждено

Приказом МБУ ДО ДТДМ «Истоки»

№ 143/1-ОД От 26.09.2018г.

Введено в действие от 26.09.2018г.

ПРАВИЛА
приема, перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи «Истоки»

Правила приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Истоки» (далее - Правила) составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008;
- Уставом МБУ ДО ДТДМ «Истоки»;
- Приказами и распоряжениями директора ДТДМ «Истоки».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Истоки» (далее - Учреждение) при обучении по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств муниципального бюджета.
- 1.2. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.
- 1.3. При приеме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2. Организация приема обучающихся

- 2.1. Прием в Учреждение для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.
- 2.3. Администрация Учреждения при приеме обучающихся обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.4. Для официального оформления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родителям (законным представителям) необходимо подать заявление через Систему дополнительного образования Московской области

(<https://dop.mosreg.ru/>) или в срок до 10 сентября представить личное заявление по установленной форме о приеме ребенка на имя директора.

2.5. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения;
- место жительства;
- место обучения (школа, класс и т.д.);
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных.

К заявлению о приеме обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам родителями (законные представители) предоставляются следующие документы:

- документ удостоверяющий личность родителя(законного представителя);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания);
- СНИЛС;
- свидетельство о рождении или паспорт обучающегося

Дополнительно:

- фото несовершеннолетнего ребенка (3*4);
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний.

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ДТДМ «Истоки», лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения и заверяется личной подписью родителей (законного представителя).

2.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.8. Порядок приёма в объединения второго и последующего годов обучения определяется настоящими правилами, утверждаемыми в Учреждении в установленном порядке.

2.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.10. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с уставом учреждения, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждены постановлением Главного государственного врача РФ от 04.07.2014 № 41).

2.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ДТДМ «Истоки» обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания.

3. Организация информирования лиц, поступающих в ДТДМ «Истоки»

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте www.dtdm-istoki.ru размещены:

- Устав ДТДМ «Истоки»;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
 - Правила приема, перевода и отчисления;
 - Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
 - перечень реализуемых программ;
 - контактные телефоны.
- 3.2. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям):
- на встрече с педагогом;
 - по телефону;
 - на родительском собрании.

4. Дополнительные условия при приеме

- 4.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.
- 4.2. Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеразвивающей программы.
- 4.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеразвивающим программам и индивидуальным учебным планам.
- Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью дополнительной общеразвивающей программы.

5. Правила перевода

- 5.1. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не может превышать 12 часов в неделю.
- 5.2. Родителям (законным представителям) обучающихся Учреждения обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.
- 5.3. Перевод ребенка в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

6. Правила отчисления

- 6.1. Отчисление обучающихся из Учреждения может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:
- 1) по завершению программы обучения;
 - 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
 - 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
 - 4) за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
 - 5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора.

- 6.2. При отчислении по пунктам 3, 4, 5 педагог должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы творческого объединения.
- 6.3. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.