

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 04.10.2018г.

Утверждено

Приказом МБУ ДО ДТДМ «Истоки»
От 26.09.2018г. № 143/1-00
Введено в действие 26.09.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи «Истоки»

2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Истоки» (далее МБУ ДО ДТДМ «Истоки»)

1.2. Методический совет – коллективный профессиональный общественный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Нормативными документами органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности;
- Уставом МБУ ДО ДТДМ «Истоки»;
- Локальными нормативными актами МБУ ДО ДТДМ «Истоки».

2. Основные задачи методического совета:

2.1. Научно-методическое обеспечение деятельности и развития МБУ ДО ДТДМ «Истоки», программ, форм и методов работы объединений, направленных на совершенствование образовательного процесса, профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Способствование поиску и использованию в образовательно - воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

2.3. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение опыта каждого педагога и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

2.4. Информирование об опыте работы МБУ ДО ДТДМ «Истоки» в печати, на сайте учреждения, на личных сайтах педагогов с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях;

2.5. Создание условий для использования в работе педагогических работников диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

2.6. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

2.7. Способствование развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников МБУ ДО ДТДМ «Истоки», совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных общеразвивающих программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

- 3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- 3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- 3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение семинаров, «круглых столов», методических объединений и др.
- 3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности МБУ ДО ДТДМ «Истоки».
- 3.2.8. Планирование и организация работы МБУ ДО ДТДМ «Истоки», с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
- 3.2.9. Разработка методических рекомендаций для обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Членами методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделов, методисты, педагоги – организаторы, педагоги.
- 4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается.
- 4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.
- 4.4. Председатель методического совета отвечает за организацию работы, анализ и планирование деятельности методического совета, делопроизводство.
- 4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже двух раз в год).
- 4.6. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности методического совета за предыдущий учебный год. План работы разрабатывается в соответствии с планом работы учреждения.
- 4.7. Во время заседания методического совета ведется протокол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступление членов совета и решения совета. Протокол подписывается председателем методического совета и секретарем.
- 4.8. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.
- 4.9. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством открытым голосованием при наличии двух трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения методического совета могут быть обжалованы на педагогическом совете.
- 4.10. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения администрации по определению целей и задач развития учреждения;
- вносить предложения по организации и совершенствованию учебно- воспитательной работы;
- вносить предложения по улучшению научной и методической работы;
- принимать решения, обязательные для выполнения педагогическими работниками;
- обращаться с вопросами и предложениями к администрации и педагогическому совету.

5.2. Методический совет несет ответственность за:

- рост профессионального уровня педагогического коллектива;

- поддержку творческих инициатив педагогических работников;
- результаты учебно-воспитательного процесса.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Документацией методического совета является:

- анализ работы методического совета;
- план работы методического совета;
- протоколы заседаний методического совета.

Положение действительно до разработки нового.