


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ДТДМ «ИСТОКИ»

  
Т.А.Касимова  
« 26 » сентября 20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О контроле качества образовательных услуг

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец  
творчества детей и молодежи «Истоки»

2018г.

## 1. Общие положения

**1.1 Внутриучрежденческий контроль** — главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательного учреждения дополнительного образования. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Администрации Московской области, управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района, администрации Сергиево - Посадского района, Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Истоки» (далее - МБУ ДО ДТДМ «Истоки»), в области образования. Внутриучрежденческий контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

**Целью** внутриучрежденческого контроля является:

- совершенствование уровня деятельности МБУ ДО ДТДМ «Истоки»; (далее Учреждение);
- повышение мастерства педагогических работников;
- выполнение дополнительных общеразвивающих программ;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- формирование практики исполнения действующего законодательства в области образования;
- выполнение Устава Учреждения.

**Задачи** внутриучрежденческого контроля:

- осуществление контроля над исполнением действующего законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении; оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.

**Функции** внутриучрежденческого контроля:

- информационно аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

Руководитель Учреждения или по его поручению заместители директора, или эксперты вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности педагогов дополнительного образования по вопросам:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот

и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и правовыми актами органов местного самоуправления;

- другим вопросам в рамках компетенции руководителя Учреждения.

При оценке педагога дополнительного образования в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- выполнение дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме (выполнение календарно – тематического планирования, проведение практических работ, и др.);
- владение обучающимися навыками, интеллектуальными умениями;

**Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования:**

- анкетирование;
- тестирование,
- социальный опрос,
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся.

Методы контроля над результатами творческой деятельности:

- наблюдение;
- беседа;

Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения творческих выставок по итогам работы творческих объединений.

Внутриучрежденческий контроль в виде **плановых проверок** осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутриучрежденческий контроль в виде **оперативных проверок** осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутриучрежденческий контроль в виде **мониторинга** предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутриучрежденческий контроль в виде **административной работы** осуществляется директором Учреждения или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения.

**Виды контроля:**

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- промежуточный и итоговый — изучение результатов работы Учреждения, педагогов за полугодие, учебный год.

**Формы контроля:**

- тематический;
- оперативный;
- контроль в форме мониторинга.

**Правила контроля:**

- Внутриучрежденческий контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений,

другие специалисты;

- директор Учреждения издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления итоговых материалов, план-задание;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5—10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутриучрежденческого контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается руководителю Учреждения;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях руководитель Учреждения и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

**Основания для внутриучрежденческого контроля:**

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

**Результаты внутриучрежденческого контроля** оформляются в виде акта, аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников центра в течение 7 дней с момента завершения контроля.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриучрежденческого контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутриучрежденческого контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по урегулированию споров профкома Учреждения.

По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, совещание при директоре.
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения;
- результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключений экспертной группы.

Директор Учреждения по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах внутриучрежденческого контроля сведений, изложенных в обращениях

обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. Тематический контроль**

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

Содержание тематического контроля определяется на основании анализа работы Учреждения, действующего законодательства в области образования, может включать вопросы исполнения принятых управленческих решений Учреждения, программы развития Учреждения и другие вопросы.

Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование),
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов дополнительного образования обучающихся, посещение массовых мероприятий, занятий; анализ документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде акта или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

Результаты тематического контроля ряда педагогов дополнительного образования могут быть оформлены одним документом.

## **3. Оперативный контроль**

Оперативный контроль проводится по обращениям родителей (законник представителей), граждан по проблемам деятельности Учреждения, нарушению прав участников образовательного процесса

Оперативный контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

В ходе оперативного контроля:

- проводят исследования (анкетирование, тестирование, собеседование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов дополнительного образования, обучающихся, посещение мероприятий, занятий; анализ документации и др.

Результаты оперативного контроля оформляются в виде акта или справки.

По результатам оперативного контроля принимаются меры, направленные на исполнение действующего законодательства в области образования, защиту прав участников образовательного процесса, совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение уровня развития обучающихся и др.

## **4. Контроль в виде мониторинга**

Контроль в виде мониторинга проводится по некоторым направлениям деятельности учреждения МБУ ДО ДТДМ «Истоки», оформляется в форме справок, графиков, сравнительных характеристик 2 раза в год.

Положение действительно до разработки нового.