

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
Протокол № 2 от 30.05.2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ**  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования  
Дворец творчества детей и молодежи «Истоки»

2017г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов вводится контрольно-пропускной режим в учреждении.
2. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на Администрацию Дворца творчества детей и молодежи «Истоки».
3. Администрация учреждения обеспечивает обучающихся и родителей обучающихся дошкольного возраста пропусками установленного образца, на которых имеются данные (фото, фамилия, имя, отчество, название творческого объединения), подпись руководителя.

## **2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

1. Обучающиеся допускаются в здание учреждения при предъявлении пропуска установленного образца.
2. Работники учреждения допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам, заверенным печатью и подписью директора.
3. Родители могут быть допущены в учреждение при предъявлении пропуска ребенка и документа удостоверяющего личность.
4. При проведении городских массовых мероприятий, обучающиеся других учреждений допускаются в здание в сопровождении педагога и строго по списку, заверенному руководителем их ОУ.
4. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагоги дополнительного образования передают работнику охранного предприятия списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора Дворца творчества детей и молодежи «Истоки».
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором учреждения или лицом его заменяющим с записью в «Книге учета посетителей».
5. В случае отсутствия пропуска, обучающийся допускается в учреждение с разрешения директора Дворца творчества детей и молодежи «Истоки», или дежурного администратора.
6. При утере пропуска дубликат оформляется за счет родителей по их согласию, либо выдается временный пропуск, который оформляется образовательным учреждением. При оформлении дубликата пропуска делается соответствующая отметка «дубликат».
7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения, работник охранного предприятия действует по указанию директора учреждения или его заместителя.