

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
Протокол № 1 от 04.10.2018г.

Утверждено

Приказом МБУ ДО ДТДМ «Истоки»  
От 26.09.2018г. № 443/1-02  
Введено в действие 26.09.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Дворец творчества детей и молодежи «Истоки»

2018г.

## **1. Общие положения.**

1. Настоящее положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Истоки» (далее – Учреждение).

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеразвивающей программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.2. ИУП утверждается приказом директора.

1.3. ИУП проектируется для:

1.2.1. Учащихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;

1.2.2. Победителей и призеров муниципального, регионального, федерального этапов Всероссийских олимпиад в период подготовки к участию в региональном и заключительном этапах интеллектуальных мероприятий;

1.2.3. Обучающихся, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной классно-урочной системе

1.2.4. Обучающихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье.

1.4. Возможны следующие варианты организации обучения:

1.3.1. на дому;

1.3.2. в образовательном учреждении;

1.3.3. дистанционно.

1.5. Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на основании рекомендаций педагога, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).

1.6. В рамках ИУП обучающийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, дистанционную;
- определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов общеразвивающей программы;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации, литературу из учебного фонда образовательного учреждения;
- продолжать обучение в образовательном учреждении в порядке, определенном ОУ и закрепленном в его Уставе.

## **2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана**

- 2.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется педагогом и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт учреждения.
- 2.2. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на ИУП; наличия согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося перейти на ИУП, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.3. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:
  - 2.3.1. родители (законные представители) совместно с обучающимся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;
  - 2.3.2. в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы: рекомендации педагога; медицинские справки установленного образца, официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений);
  - 2.3.3. заместитель директора по учебно - воспитательной работе осуществляет экспертизу представленных документов и совместно с педагогом составляет ИУП;
  - 2.3.4. заместитель директора по учебно - воспитательной работе совместно с педагогом составляет индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью ИУП;
  - 2.3.5. с целью упорядочения учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки педагога заместитель директора по учебно - воспитательной работе осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендаций педагога;
  - 2.3.6. сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае;
  - 2.3.7. при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с проведением занятий (консультаций) в определённые сроки.
- 2.4. Документация на обучение по ИУП включает:
  - 2.4.1. рабочая программа в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;
  - 2.4.2. учебный план;
  - 2.4.3. индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;
  - 2.4.4. приказы директора учреждения: о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП;
  - 2.4.5. Индивидуальные журналы обучающихся по ИУП, соответствующие требованиям к ведению журнала.

## **3. Временная структура ИУП**

ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебное полугодие, учебный год и включает:

- 3.1. отрезок времени, покрываемый ИУП;

3.2. общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;

3.3. временной график выполнения учебных модулей с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных, зачетов и т.п.

#### **4. Содержательная структура ИУП**

В ИУП должны быть обязательно включены темы общеобразовательной программы согласно календарно – тематического планирования.

#### **5. Контролирующая структура ИУП**

5.1. Контроль реализации ИУП ведут заместитель директора по учебно - воспитательной работе, педагог, родители (законные представители).

5.2. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий обучающимися, ведения журнала учета обучения по ИУП не реже 1 раза в месяц ведет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

#### **6. Корректировка индивидуального учебного плана**

В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится педагогом и доводится до сведения заместителя директора по учебно - воспитательной работе и родителей (законных представителей).

#### **7. Подведение итогов обучения по ИУП**

Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП включает:

7.1. Промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных ИУП и «Положением об промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

7.2. Итоговую аттестацию обучающегося, проводимую в формах, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

#### **8. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Дополнительное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в МБУ ДО ДТДМ «Истоки» по адаптированным общеразвивающим программам. В МБУ ДО ДТДМ «Истоки» создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

8.3. Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании распоряжения управления образования.

На основании заявления родителей и медицинского заключения КЭК государственного (муниципального) учреждения здравоохранения или индивидуальной программы реабилитации инвалида директор учреждения ходатайствует перед Управлением образования.

На основании распоряжения Управления образования директор учреждения издает приказ об организации индивидуального обучения больного ребенка с распределением недельной учебной нагрузки.

8.4. При определении учебной нагрузки обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении, в том числе детям-инвалидам, обучающимся дистанционно, МБУ ДО ДТДМ «Истоки» руководствуется федеральными государственными стандартами, федеральным

базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования от 09.03.2004г. №1312 и индивидуальными возможностями ребенка.

8.5. Объем учебной нагрузки и условия получения образования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, в том числе детей-инвалидов, обучающихся дистанционно, определяется, исходя из индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

8.6. Занятия проводятся по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором учреждения.

При наличии письменного заявления родителей с указанием причин невозможности проведения занятий на дому индивидуальные занятия с больными детьми могут проводиться в помещении учреждения. В данном случае родители берут на себя ответственность за жизнь и здоровье детей по дороге в образовательное учреждение и обратно.

8.7. Знания обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, систематически оцениваются. Сведения об обучающихся, данные об итоговой успеваемости, переводе на следующий год обучения и выпуске вносятся в журнал соответствующего объединения.

8.8. На обучающихся, обучающихся по индивидуальному плану, ведется журнал индивидуального обучения, который соответствует требованиям к ведению журнала. Журнал проверяется не реже 1 раза в месяц.

8.9. Продолжительность занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья составляет 45 минут. Количество часов соответствует учебному плану учреждения (34 недели в год).

Занятия, пропущенные по болезни или другой причине обучающегося или педагога, компенсируются за счёт корректирования календарно - тематического планирования или дополнительных занятий (по согласованию с родителями, законными представителями).

## **9. Функции педагогических работников, обеспечивающих организацию обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Заместитель директора по УВР:

9.1.1. Осуществляет контроль и руководство индивидуальным обучением на дому согласно должностной инструкции, приказу по учреждению и данному Положению;

9.1.2. Осуществляет подбор педагогических кадров для организации индивидуального обучения с учётом пожеланий родителей;

9.1.3. Осуществляет сбор документов и формирует нормативно-правовую базу индивидуального обучения;

9.1.4. Составляет расписание индивидуальных занятий.

9.2. Педагоги:

9.2.1. Осуществляют выбор программ и УМК с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

9.2.2. Составляют адаптированную рабочую программу;

9.2.3. Проводят занятия с учетом особенностей методики индивидуального обучения;

9.2.4. Обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

9.2.5. Заполняют журнал индивидуального обучения ребенка.

9.2.6. Помогают заместителю директора в организации индивидуального обучения;

9.2.7. Согласуют расписание занятий с родителями;

9.2.8. Осуществляют связь с семьей обучающегося, информируют родителей:

- об успеваемости ребёнка;
- о посещаемости занятий;
- о проведении внеклассных мероприятий.

## **10. Документы, регистрирующие организацию индивидуального обучения больных детей на дому**

10.1 Журнал записи индивидуальных занятий.

10.2 Пакет документов на каждого обучающегося для организации индивидуального обучения на дому:

- заявление родителей;
- медицинское заключение учреждения здравоохранения;
- копия свидетельства о рождении / паспорта обучающегося;
- СНИЛС;
- Копия паспорта одного из родителей/законных представителей;
- приказ директора школы об организации обучения по ИУП;
- расписание занятий.

## **11. Обязанности родителей**

Родители:

- 11.1 Создают надлежащие условия для проведения занятий на дому;
- 11.2 Обеспечивают явку ребёнка на занятия.
- 11.3 Осуществляют контроль выполнения домашних заданий.