

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 1 от 04.10.2018г.

Утверждено

Приказом МБУ ДО ДТДМ «Истоки»

От 26.09.2018г. № 143/1-ОД

Введено в действие 26.09.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

Дворец творчества детей и молодежи «Истоки»

2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Истоки» (далее МБУ ДО ДТДМ «Истоки»).

1.2. Художественный совет МБУ ДО ДТДМ «Истоки» (далее Худсовет) является постоянно действующим совещательным органом учреждения для рассмотрения основных вопросов творческой направленности образовательного процесса.

1.3. Художественный совет создается с целью обеспечения выполнения требований к уровню художественно – эстетического образования обучающихся, активизации и дальнейшего роста творческой жизни учреждения, организации различных форм концертной деятельности.

1.4. Решения Художественного совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Художественного совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Художественный совет является самостоятельным звеном методической работы ДТДМ «Истоки»

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Художественного совета

2.1. Основные задачи Художественного совета:

- определяет концепцию организационно – массовой деятельности учреждения и вырабатывает основные направления в ее реализации.
- анализирует материалы по различным аспектам организационно – массовой, концертной деятельности учреждения и дает рекомендации по их совершенствованию;
- участвует в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов учреждения;
- координирует осуществление творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими учебными заведениями, организациями и пр.

2.2. Функции Художественного совета.

Художественный совет:

- координирует работу педагогов, направленных на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности;
- координирует формирование и обновление репертуара лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства, отвечающим критериям художественности;

- выявляет, изучает и оценивает результат творческой деятельности объединений учреждений;
- осуществляет долгосрочное и текущее (на учебный год) планирование концертной деятельности;
- проводит отборочные прослушивания ко всем видам концертных мероприятий в учреждении;
- внедряет предложения по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогических работников;
- оказывает консультативно – методическую помощь коллективам и объединениям, педагогам, занимающимся тем или иным видом творчества;
- рассматривает, обсуждает и принимает:
 - репертуарные планы объединений отдела художественно-эстетического воспитания;
 - концертные программы;
 - сценарии различных программ;
 - эскизы костюмов;
 - конкурсные работы объединений отделов.

3. Организация работы

3.1.Руководство художественным советом осуществляет руководитель, имеющий большой опыт работы. Руководитель назначается решением педагогического совета и утверждается приказом директором ДТДМ «Истоки»

3.2.Художественный совет анализирует и составляет план работы, включая формы отслеживания результатов и качество внедряемых программ, разрабатывает положения о творческих конкурсах.

3.3.Руководитель оказывает методическую и организационную помощь членам художественного совета, проводит консультации, контролирует процесс работы, дает рекомендации по устранению недочетов.

3.4.Заседания художественного совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

3.5.Члены художественного совета премируются в соответствии с «Положением об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера».

3.6. Для оформления учебно – методического комплекса и отчетности членов художественного совета приказом директора назначается секретарь художественного совета.

4. Документация и отчетность

Для отчетности готовятся следующие документы:

1. План работы художественного совета;
2. Протоколы заседаний художественного совета;
3. Анализ деятельности художественного совета.