

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 30.09.2025г.



Утверждено
Приказом МБУ ДО ДТДМ «Истоки»
От 30.09.2025г. № 80/3-00
Введено в действие

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, УЧЕТА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи «Истоки»

2025г.

- 1. Общие положения.**
- 1.1. Положение о порядке приема обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей и молодежи «Истоки» (далее Положение) принято в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ). Подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- 1.2. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное образование в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей Сергиево-Посадского муниципального района.
- 2. Порядок приема.**
- 2.1. Контингент обучающихся формируется муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детей и молодежи «Истоки» (далее Учреждение) в соответствии с Административным регламентом управления Сергиево-Посадского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения дополнительного образования детей».
- 2.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ. Граждане иностранных государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.
- 2.3. Дети имеют право выбора любого творческого объединения или нескольких объединений, соответствующих их индивидуальным особенностям, состоянию их здоровья, уровню физического развития, способностям и наклонностям.
- 2.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступления в Учреждение допускаются отступления от установленных возрастных требований (в порядке исключения).
- 2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:
- письменное заявление родителей (законных представителей) по форме, утвержденной Учреждением;
- копии свидетельства о рождении (с 14 лет - паспорта);
- копии СНИЛС;
- копии паспорта родителя (законного представителя);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка;
- медицинский справки о состоянии здоровья с заключением о возможности посещения детского сада;
- 2.7. В случае перевода из другого образовательного учреждения предъявляются

2.6. Прием детей в Учреждение производится по заявлениям родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

2.7. В случае перевода из другого образовательного учреждения предъявляются

следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей);

- академическая справка.

2.8. При поступлении на обучение на шатной основе с родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об образовании (законными представителями) обучающегося (законными представителями) со следующими условиями:

2.9. При зачислении в Учреждение администрация ДТДМ «Истоки» обязана ознакомить обучающихся с условиями (законных представителей) со следующими условиями:

документами:

- Уставом;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- с иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.10. Прием в Учреждение осуществляется в период планового набора с 15 апреля до 15 сентября основной набор, до 15 октября дополнительный набор и в течение учебного года (при наличии свободных мест). При приеме детей в течение учебного года проводится собеседование с целью определения ребенка в объединение, соответствующее уровню его знаний, умений, навыков.

2.11. Для проведения занятий создаются разновозрастные и разновозрастные группы.

2.12. При приеме детей конкурсный отбор не проводится.

2.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только в следующих случаях:

— по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по

избранному виду деятельности;

— по возрастному несоответствию избранной образовательной программе;

— при полной укомплектованности учебных групп избранного творческого

объединения.

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится до 15 сентября, в остальное время проводится документирование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость творческих объединений (групп и т.д.) Учреждения определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к Учреждению дошкольного образования (СанПиН 2.4.4.1251-03) и закрепляется в Уставе Учреждения.

3.3. Количество творческих объединений (студия, ансамбль, группа и т.д.) в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом.

3.4. Ребенок может быть принят не более чем в два творческих объединения (студия, ансамбль, секция, группа и т.д.).

3.5. Творческие объединения в Учреждении формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.6. Учет движения обучающихся осуществляется в МБУ ДО ДТДМ «Истоки» в

четырёх формах:

Журнал учета работы объединения;

Папки коллективов с документами обучающихся;

Электронная база данных «Список детей»;

На сайте системы дошкольного образования Московской области

<https://dop.mosreg.ru>

3.7. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дошкольного образования:

зачисление ребенка происходит после подачи заявления о приеме от родителей (законных представителей) и при внесении его в списочный состав учебной группы;

в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей;

в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата окончания ребенка из объединения;

3.8. Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы объединения осуществляется руководителем структурного подразделения.

3.9. Папки коллективов с документами обучающихся ведутся педагогом дополнительного образования:

в папке хранятся документы каждого ребенка (заявление от родителей, копия свидетельства о рождении, копия паспорта, копия СНИЛС) в файлах на каждую учебную группу;

на заявление фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу;

в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата окончания ребенка из объединения;

при выбытии ребенка из объединения документы передаются в архивные папки; учебной группы.

3.10. Контроль за ведением папок с документами обучающихся осуществляется руководителем структурного подразделения.

3.11. Электронная база данных «Список детей» и на сайте системы дополнительного образования Московской области ведется методистом по учету движения обучающихся в МБУ ДО ДТДиМ «Истоки»;

в электронную базу данных на каждого ребенка вносятся данные из папок коллективов с документами обучающихся;

в электронной базе данных фиксируется время зачисления ребенка в каждое из выбранных объединений, переводы в другую учебную группу, дата окончания ребенка из объединения;

при выбытии ребенка из объединения данные переносятся в архивный файл.

3.12. Контроль за ведением электронной базы данных «Список детей» и на сайте системы дополнительного образования Московской области осуществляется заместителем директора.

3.13. Сводка данных всех четырех форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества – ежемесячно;

3.14. Анализ учета движения обучающихся осуществляется в конце каждого полугодия.

управленческих решений по уменьшению или поощрению педагогов за высокий процент

дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент

сохранности обучающихся.

4. Сохранение места в учреждении.

Место за обучающимися сохраняется в Учреждении на время его отсутствия в случаях:

- болезни;

- карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

5. Порядок отчисления.

Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом и происходит:

- по желанию родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка,

- препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с достижением обучающегося Учреждения возраста 18 лет;
 - по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
 - в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев;
 - в случае не соблюдения обучающимся правил поведения в МБУ ДО ДТДиМ «Истоки».
- 4.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации МБУ ДО ДТДиМ «Истоки».