

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
«ИСТОКИ»**

ПРИКАЗ

от «17» сентября 2018г.

№ 132/1-ОД

«Об оказании платных
образовательных услуг»

На основании статьи 101 Закона РФ «Об образовании», Постановления Правительства РФ от 05.07.2001 г. за №505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2007 г. №1254 «Об утверждении Порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг государственными образовательными учреждениями Московской области и муниципальными образовательными учреждениями Московской области», Постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 09.07.2010 г. №1072 –ПГ «Об утверждении перечня платных дополнительных образовательных услуг муниципальными учреждениями образования Сергиево-Посадского муниципального района», Постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 05.02.2014г. №128-ПГ «Об организации деятельности муниципальных образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района по оказанию платных образовательных услуг», Постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 29.04.2015г. №555-ПГ «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями Сергиево-Посадского муниципального района», Устава, лицензии № _____ от __.09.2018 года и приложения к ней и в целях удовлетворения запроса социума (родителей, законных представителей) на оказание платных образовательных услуг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Продолжить с 17.09.18 года практику оказания в МБУ ДО ДТДМ «Истоки» платных образовательных услуг:
 - Школа раннего творческого развития;оплачиваемых за счет родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с Уставом.
- 2.Комплектование групп осуществляется на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) с заключением договоров.
- 3.Осуществлять работу по платным образовательным услугам с 17.09.18г. по 17.05.19 г.
4. Назначить родительскую плату:
 - группы детей 3-х лет– 3200 рублей за 8 учебных дней в месяц,
 - группы детей 6 лет – 3500 рублей (под руководством Алтуховой И.А.) за 8 учебных дней в месяц,
 - группы детей 4-6 лет вечерней формы обучения - 4000 рублей за 8 учебных дней в месяц,
 - группы детей 4-6 лет утренней формы обучения – 4500 рублей за 12 учебных дней в месяц,
 - группы детей выходного дня (под руководством Алтуховой И.А.) за 4 учебных дней в месяц -2500 руб.
5. Определить следующие льготы при оплате :
 - у «Заказчика» посещают занятия в Школе Раннего Творческого Развития трое или более детей
 - (первый ребенок – 100%, второй ребенок – 50%, третий и более – бесплатно) при наличии документа о составе семьи.
 - у «Заказчика» посещают занятия в Школе Раннего Творческого Развития двое детей (первый ребенок – 100%, второй ребенок – 80%) при наличии документа о составе семьи.

- у «Заказчика» посещает занятия в Школе Раннего Творческого Развития ребенок-инвалид, многодетные семьи, матеря одиночки – 80% при наличии документа об инвалидности, многодетной семьи, матери одиночки.
 - бесплатно посещают занятия дети педагогов ДТДМ, социальных партнеров и спонсоров.
6. Если ребенок отсутствовал на занятиях, то при наличии справки о болезни, бухгалтер делает перерасчет в счет оплаты за следующий месяц.
7. Утвердить расписание занятий в ШРТР, список педагогических и административных работников:
- Алтухова И.А. – педагог
 - Федотова А.В. – педагог
 - Касимова Т.А. – директор
 - Копылова Е.С. – педагог
 - Александрова Е.А. - педагог
 - Милюганова В.А. - педагог
 - Алтухова Е.А. – педагог
 - Наумова Л.В. – педагог
 - Кузнецова А.М. - педагог
 - Якшина А.А. – гл.бухгалтер
 - Мулюкова С.А. – педагог
 - Сахнова Е.В. - секретарь
8. Заключить трудовые договора с педагогами дополнительного образования оказывающими платные образовательные услуги от 17.09.2018г. по 17.05.2019г.
10. Родителям (законным представителям) производить оплату через кассу Сбербанка, Сбербанк онлайн.
11. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками, оказывающими платные образовательные услуги.

Директор

1. Осуществление и организация платных образовательных услуг.
2. Оформление договоров с педагогами дополнительного образования, бухгалтером и родителями.
3. Подбор и расстановка педагогических кадров.
4. Подготовка приказов по оказанию платных образовательных услуг.
5. Анализ организации, содержания и эффективности деятельности ДТДМ «Истоки» (г.Сергиев Посад) по оказанию платных образовательных услуг.

Секретарь

1. Обработка данных обучающихся
2. Ведение личных дел обучающихся
3. Заполнение документации
4. Ведение табеля посещений обучающихся в ШРТР

Куратор ШРТР

1. Комплектование учебных групп.
2. Составление учебного плана и расписания.
3. Осуществление контроля и руководство за организацией образовательного процесса.
4. Контроль ведения журналов.
5. Организация и проведение тематических праздников.

Педагог дополнительного образования

1. Разработка учебных программ по предметам.
2. Проведение занятий с повышенной ответственностью.
3. Участие в методической работе.
4. Участие в подготовке тематических праздников.
5. Соблюдение правил техники безопасности.

Главный бухгалтер

1. Анализирует эффективность и правильность расходования денежных и материальных средств.
2. Прогнозирует последствия запланированной работы по совершенствованию и развитию материально-технической базы учреждения.

3. Планирует:

- разработку необходимой финансово-хозяйственной документации,
- мероприятия по проведению ежегодной инвентаризации материальных средств,
- подготавливает данные по платным образовательным услугам для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

4. Контролирует:

- рациональное расходование материальных средств;
- своевременность и правильность составления отчетной документации по материально-хозяйственной деятельности,
- осуществляет прием и контроль первичной документации по платным образовательным услугам,
- отражает в бухгалтерском учете операции, связанные с движением денежных средств и товарно-материальных ценностей,
- производит начисление и перечисление платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, налогов и других выплат и платежей.

5. Обеспечивает:

- соответствие осуществляемых материально-хозяйственных операций законодательству РФ,
- своевременное и правильное оформленное бухгалтерской документации,
- своевременное представление необходимой отчетной документации в вышестоящие и контролирующие организации.

Директор МБУ ДО ДТДМ «Истоки»



Т.А.Касимова