

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО ДТДМ «Истоки»
Касимова Т.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении платных образовательных услуг в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи
«Истоки»**

Настоящее Положение

разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Московской области от 30.04.2009г. № 41/2009-ОЗ «Об образовании», Приказом Министерства образования Московской области от 10.07.2007г. № 1254 «Об утверждении порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг государственными образовательными учреждениями Московской области и муниципальными образовательными учреждениями в Московской области», а также перечнем платных дополнительных образовательных услуг, Уставом и Лицензией Дворца творчества детей и молодежи «Истоки» (г. Сергиев Посад).

1. Общие положения.

1.1. МБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Истоки» имеет возможность предоставлять следующие дополнительные образовательные услуги:
Для дошкольников Школы раннего творческого развития со следующими предметами :
-английский язык
-хореография
-лечебная гимнастика
-развитие речи
-развитие мышления
-музыка
-изобразительное искусство
-здоровый мир
-прикладное творчество

1.2. Администрация МБУ ДО ДТДМ «Истоки» осуществляет качественное программно – методическое и материально – техническое обеспечение учебно – воспитательного процесса и обеспечивает контроль за деятельностью педагогов.

1.3. Администрация МБУ ДО ДТДМ «Истоки» осуществляет ведение документации по платным образовательным услугам – составление сметы расходования средств, заключение договоров с родителями.

1.4. Администрация МБУ ДО ДТДМ «Истоки» обеспечивает подбор и расстановку квалифицированных педагогических кадров.

2. Финансирование.

2.1. Финансирование дополнительных платных образовательных услуг осуществляется за счет родителей учащихся МБУ ДО ДТДМ «Истоки».

2.2. Размер родительской платы за те или иные платные услуги устанавливается на основании Приказа МБУ ДО ДТДМ «Истоки» и договора с родителями, не позднее 17 сентября текущего учебного года.

2.3. Размер родительской платы предусматривает заработную плату педагогов дополнительного образования, кассиру, директору, главному бухгалтеру, тех. работникам, и рабочему по обслуживанию зданием, начисления на заработную плату.

2.4. Обеспечение учащихся необходимыми расходными материалами и принадлежностями для занятий, а также учебной литературой осуществляется родителями дополнительно.

2.5. Сбор средств осуществляется по квитанциям на расчетный счет МБУ ДО ДТДМ «Истоки» через Финансовое управление администрации Сергиево-Посадского

муниципального р-на (МБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Истоки» л/с 20000000580) в ГУ Банка России по ЦФО до 15 числа каждого месяца.

3. Расходование средств.

3.1. Расход средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором учреждения.

3.2. Отчет о расходовании средств за истекший учебный год осуществляет администрация МБУ ДО ДТДМ «Истоки» не позднее 17 сентября текущего учебного года.

4. Гарантии и компенсации педагогам дополнительного образования.

4.1. Педагоги дополнительного образования, осуществляющие работу по оказанию платных образовательных услуг получают заработную плату в размере 60% от привлеченных денежных средств в соответствии с квалификацией и стажем работы. В этот же размер оплаты входит заработная плата директора учреждения, который ведет организацию и функционирование, набор преподавателей и обучающихся в ШРТР, учебный план, учебную нагрузку, ведение договоров с родителями, проведение родительских собраний, методических объединений с педагогами ШРТР. Главный бухгалтер учреждения, который анализирует эффективность и правильность расходования денежных и материальных средств, прогнозирует последствия запланированной работы по совершенствованию и развитию материально-технической базы учреждения.

Планирует:

- разработку необходимой финансово-хозяйственной документации,
- мероприятия по проведению ежегодной инвентаризации материальных средств,
- подготавливает данные по платным образовательным услугам для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

Контролирует:

- рациональное расходование материальных средств;
- своевременность и правильность составления отчетной документации по материально-хозяйственной деятельности,
- осуществляет прием и контроль первичной документации по платным образовательным услугам,
- отражает в бухгалтерском учете операции, связанные с движением денежных средств и товарно-материальных ценностей,
- производит начисление и перечисление платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, налогов и других выплат и платежей.

Обеспечивает:

- соответствие осуществляемых материально-хозяйственных операций законодательству РФ,
- своевременное и правильное оформленное бухгалтерской документации,
- своевременное представление необходимой отчетной документации в вышестоящие и контролирующие организации.

Секретарь учреждения, которая занимается обработкой данных обучающихся, ведение личных дел обучающихся, заполнение документации, ведение табеля посещений обучающихся в ШРТР.

4.2. Выплата заработной платы осуществляется 1 раз в месяц с 4 по 6 число каждого месяца.

4.3. Трудовой договор с педагогами дополнительного образования на оказание платных образовательных услуг заключается сроком на 8 месяцев: с 17 сентября по 17 мая текущего учебного года.

5. Гарантии и компенсации родительской платы.

5.1. Оплата обучения вносится за 12 учебных дней утренней формы обучения для детей 4-6 лет и 8 учебных дней для детей 3-6 лет вечерней формы обучения в месяц.

5.2. В случае если ребенок отсутствовал на занятиях по уважительной причине, то при наличии справки о болезни, делается перерасчет в счет оплаты за следующий месяц.

Платные образовательные услуги проводятся во время, не совпадающее с основной учебной нагрузкой педагогов.